

Na podlagi 24. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 ter 22. člena Statuta Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana sprejema direktor javnega Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana, Niko Zadnik, naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo postopki in ukrepi za zagotavljanje varstva osebnih podatkov posameznikov na področju video nadzora, predvsem na področju uporabe video nadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki video nadzora ter nadzor nad uporabo posnetkov, ki jih pridobiva, upravlja in obdeluje Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana (v nadaljnjem besedilu: zavod). Podrobneje je področje varstva osebnih podatkov v zavodu urejeno v Pravilniku o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: pravilnik 2), ki ga je zavod sprejel dne 1.6.2021

Videonadzor se lahko izvaja le, kadar je to potrebno za varnost obiskovalcev zavoda, zaposlenih in premoženja.

II. NAMEN UVEDBE VIDEO NADZORA

2. člen

Namen vzpostavitve video-nadzornega sistema v zavodu je:

- zagotavljanje varnosti zaposlenih in obiskovalcev zavoda,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali izstopa v ali iz zavoda,
- varovanje nepremičnin in opreme v zavodu in njegovi okolici.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja videonadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

Video nadzor v zavodu se izvaja 24 ur dnevno na športnih površinah, v MC Podlaga pa med 20.00 in 08.00

III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NAZDZORNIM SISTEMOM

3. člen

Direktor zavoda imenuje izmed zaposlenih v zavodu pooblaščen osebe, pristojne za delo z video nadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z video nadzornim sistemom. Kot delo z video nadzornim sistemom se šteje predvsem upravljanje z video sistemom, obdelovanje in pregledovanje posnetkov ter vodenje evidence vpogledov.

Pooblaščen osebe morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljene. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

Z video nadzornim sistemom lahko, poleg oseb iz prvega odstavka tega člena, delajo le osebe, ki imajo pisno pooblastilo direktorja zavoda.

4. člen

Osnovna delovna / monitor postaja video-nadzornega sistema, preko katere se izvaja vpogled v video nadzor na podlagi tega pravilnika, se nahaja:

- snemalnik je v kotlovnici v športni dvorani za kamere, ki nadzirajo športno in balinarsko dvorano, vpogled pa se izvaja preko aplikacije
- snemalnik je v elektro omarici na tenis igrišču, za kamere, ki nadzirajo tenis igrišča, vpogled pa se izvaja preko aplikacije na daljavo

- snemalnik je v elektro omarici v kontejnerju, za kamere, ki nadzirajo atletske stadione in plezalno steno, vpogled pa se izvaja preko aplikacije na daljavo
- snemalnik je v elektro omarici za kamere, ki nadzirajo Center urbanih športov, vpogled pa se izvaja preko aplikacije na daljavo
- v spodnji pisarni Mladinskega centra Podlaga, za kamere, ki nadzirajo Mladinski center Podlaga.

Delovna postaja je nameščena tako, da nepooblaščenim osebam nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Praviloma se snemanje izvaja v t.i. obliki surovih posnetkov, torej zatemnjeno, brez neposrednega prenosa posnetih dogodkov.

Video nadzorni sistem v zavodu mora biti nameščen tako, da zaposleni v nimajo vpogleda v arhivsko bazo posnetkov.

Pri vseh posegih v video nadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 5. člena tega pravilnika in določila morebitne pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjim izvajalcem.

5. člen

O posegih v video nadzorni sistem se vodi poseben dokument oziroma dnevnik, kamor se vpisujejo:

- sprememba nastavitvev,
- morebitne okvare in druge tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi, pri katerih mora biti navedeno, kdo in kdaj je poseg izvedel,
- druge pomembne informacije o video nadzornem sistemu.

Dnevnik vodi pooblaščen oseba iz 3. člena tega pravilnika.

6. člen

O uvedbi oziroma izvajanju video nadzora morajo biti zaposleni delavci zavoda pisno obveščeni na običajen način za objavo pomembnih aktov in dokumentov zavoda. Za obveščanje delavcev in za izdajo morebitnega sklepa o uvedbi video nadzora je pristojen direktor zavoda.

Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o tem, kje so nameščene video nadzorne kamere, s kakšnim namenom je vzpostavljen video nadzor ter kje in koliko časa se osebni podatki iz naslova video nadzornega sistema hranijo.

7. člen

O izvajanju video nadzora v zavodu morajo biti ob začetku izvajanja video nadzora primerno obveščeni tudi vsi obiskovalci zavoda.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka je nameščeno na vidnem mestu na vseh javnih vseh v zavod in mora vsebovati:

- informacijo, da se v zavodu izvaja videonadzor,
- naziv zavoda ali naziv pooblaščenega izvajalca iz 10. člena tega pravilnika, ki video nadzor izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video-nadzornega sistema.

Katalog zbirke osebnih podatkov iz naslova evidence izvajanja video nadzora je vzpostavljen v skladu in na podlagi pravilnika 2. Posnetki, ki se pridobijo z video nadzornim sistemom, imajo oznako "interno" in se obdelujejo v skladu s pravilnikom 2 in zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

8. člen

Osebni podatki oziroma posnetki, pridobljeni na podlagi tega pravilnika, se hranijo 30 dni. Po preteku 30 dni se podatki zbršejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih posnetkov na prenosne medije lahko odobri le direktor zavoda, če oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Direktor lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja.

O vseh izdelanih posnetkih se v skladu s pravilnikom 2 vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke:

- datum in čas posnetka,
- številka in lokacija kamere,
- lokacija hrambe posnetka,
- tehnični, organizacijski in varnostni ukrepi ter
- odgovorne osebe za dostop do evidenc.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v omari v ustrezno zavarovanem prostoru zavoda, skladno z določili pravilnika 2.

9. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

10. člen

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti sklenjeno pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov.

Pooblaščen zunanji izvajalec zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske video nadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in pravilnika 2.

11. člen

Vse naprave, povezane z video nadzornim sistemom, morajo omogočati, da je dostop do nastavitvev možen samo s posebnim, ustrezno zaščitenim vstopnim geslom, do katerega imajo dostop samo pooblašcene osebe.

Poleg navedenega mora video nadzorni sistem izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih informacijah: kdo je vstopil v video nadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka in lokacija kamere, čas posnetka od - do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov največ 30 dni,
- onemogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja, razen do sedeža zunanjega izvajalca in pooblaščenih oseb zavoda,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenim osebam.

12. člen

S kamerami se nadzirajo naslednje lokacije **športnih površin** zavoda:

ŠPORTNA DVORANA	
KAM 1	Športna dvorana – Avla - Glavni vhod - smer proti prehodu na balinišče
KAM 2	Športna dvorana – Avla - Glavni vhod - smer proti vhodu
KAM 3	Športna dvorana – vhod na hodnik (garderobni del) – smer desno po hodniku
KAM 4	Športna dvorana – vhod na hodnik (garderobni del) – smer levo po hodniku
KAM 5	Športna dvorana – parter
KAM 6	Športna dvorana – zasilni izhod – smer vrata (izhod)
BALINARSKA DVORANA	
KAM 1	Balinarska dvorana – smer steze
TENIS IGRIŠČE	
KAM 1	Tenis igrišče – vhod – smer vhod na igrišče levo
KAM 2	Tenis igrišče – vhod – smer vhod na igrišče desno

PLEZALNA STENA	
KAM 1	Plezalna stena – vhod iz zunanje strani
ATLETSKI STADION	
KAM 1	Atletski stadion - vhod iz Stadion Rajka Štolfe in intervencijske poti s strani železnice
KAM 2	Atletski stadion - glavni vhod na stadion na intervencijsko pot s strani osnovne šole
KAM 3	Atletski stadion - vhod z večnamenske ploščadi
KAM 4	Atletski stadion - vhod na atletsko stezo in odbojgarsko igrišče s strani športne dvorane Srednje šole Sežana
KAM 5	Atletski stadion - pogled na igralno površino s strani železnice
CENTER URBANIH ŠPORTOV	
KAM 1	Center urbanih športov – smer vhod
KAM 2	Center urbanih športov – smer skate park
KAM 3	Center urbanih športov – smer košarkarsko igrišče
KAM 4	Center urbanih športov – smer pupm track
KAM 5	Center urbanih športov – smer pupm track in tribuna
KAM 6	Center urbanih športov - smer pupm track in skate park
KAM 7	Center urbanih športov – smer zelenica in urbana steza proti LU
KAM 8	Center urbanih športov – smer zelenica in urbana steza proti LU
KAM 9	Center urbanih športov – smer zelenica in urbana steza proti LU
KAM 10	Center urbanih športov - smer zelenica in urbana steza

V enoti **Mladinski center Podlaga** se nadzira:

KAM 1	Stopnišče
KAM 2	Stopnišče
KAM 3	Vhod v dvorano
KAM 4	Dvorana
KAM 5	Dvorana
KAM 6	Predprostor sejne sobe
KAM 7	Sejna soba
KAM 8	Računalnica
KAM 9	Vhod v pisarniški del

Kamer v nobenem primeru ni dovoljeno nameščati zlasti v naslednjih prostorih:

- garderobah za zaposlene,
- dvigalih,
- toaletnih in kopalničnih prostorih,
- pisarnah zaposlenih delavcev zavoda.

V. DOSTOP DO ARHIVSKIH POSNETKOV VIDEO NADZORNEGA SISTEMA

13. člen

Dostop do arhiva video posnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata samo direktor zavoda in pooblaščen oseba zavoda iz 3. člena tega pravilnika.

VI. IZVAJANJE NADZORA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja direktor javnega zavoda.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa in objave na oglasni deski in spletni strani zavoda.

Datum: 15.6.2026



Niko Zadnik, direktor

Vročiti:

- arhiv, tu,
- oglasna deska javnega zavoda,
- elektronski naslov zaposlenih, katerega zagotavlja in uporabo nalaga javni zavod.

Priloge:

- Priloga: Evidenca uporabe videonadzornega sistema
- Priloga: Sklep o imenovanju pooblaščenih osebe za videonadzor

