

Na podlagi 3. člena in 47. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96) in 15. in 33. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (Ur. List RS št. 124/04), je Svet Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana na seji dne, 10.5.2012 sprejel

**STATUT**  
**Javnega zavoda**  
**ZAVOD ZA ŠPORT, TURIZEM IN PROSTI ČAS SEŽANA**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Javni zavod Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana (v nadaljevanju: zavod) je ustanovljen za vzdrževanje športnih, mladinskih, turističnih in drugih objektov v Občini Sežana in za opravljanje interesnih dejavnosti za otroke in mladino na območju Občine Sežana.

S tem statutom se ureja status, organiziranost zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, javnost dela, varstvo podatkov in splošni akti zavoda.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Ime javnega zavoda je: Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana.

Skrajšano ime: Zavod ŠTIP.

Sedež: Kosovelova ul. 5, Sežana.

Sedeži enot so:

1. Športni center, Kosovelova 5, 6210 Sežana,
2. Mladinski center Podlaga, Kosovelova 4b, 6210 Sežana,
3. Mladinski hotel Pliskovica, Pliskovica 11, 6221 Dutovlje,
4. Turistično informacijski center (TIC), Partizanska cesta 63, 6210 Sežana.

**3. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena.

#### **4. člen**

### **2. Organiziranost zavoda**

*Z namenom strokovnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja se znotraj zavoda oblikujejo organizacijske enote:*

- Športni center,
- Mladinski center Podlaga,
- Mladinski hotel Pliskovica,
- Turistično informacijski center (TIC).

#### **5. člen**

*Enoto zavoda vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:*

- organizira in vodi delo,
- skrbi za sodelovanje enote z zavodom,
- predlaga direktorju program razvoja enote,
- opravlja druge naloge, ki jih določi direktor z opisom del mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest, za katere ga pisno pooblasti.

*Vodjo enote imenuje in razrešuje direktor zavoda.*

*Za vodjo enote je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje v skladu s statutom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.*

*Posamezne organizacijske enote nimajo pooblastila v pravnem prometu, razen, če jih za posamezen primer pooblasti direktor zavoda.*

*Notranjo organizacijo posamezne enote podrobneje ureja splošni akt, ki ga na predlog vodje enote sprejme Svet zavoda.*

*V okviru dejavnosti se lahko dodajajo tudi druge enote zavoda, če jih sprejme svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.*

### **3. Pečati zavoda**

#### **6. člen**

*Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm.*

*Sredi pečata je grb Občine Sežana, na obodu je izpisano Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana.*

*Posamezne organizacijske enote imajo lahko svoj pečat, ki se uporabljajo skupaj s pečatom zavoda.*

*Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja in delavce, ki so zanj odgovorni določi direktor s sklepom.*

## **7. člen**

### **4. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

*Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu, Odloku o ustanovitvi in tem statutu. Direktor Zavoda lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Med začasno odsotnostjo lahko direktorja nadomešča delavec, ki ga za to posebej pooblasti direktor.*

*Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi.*

## **8. člen**

*Za zavod podpisujejo direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, in sicer v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo, tako kot je navedeno v prvem odstavku sedmega člena.*

### **III. DEJAVNOSTI ZAVODA SO:**

## **9. člen**

*Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.*

*Zavod opravlja naslednje dejavnosti:*

- *organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti izobraževalnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti informativnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti socialnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti športnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti turističnega značaja,*
- *organiziranje in izvajanje dejavnosti mladinskega turizma,*
- *sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,*
- *skrb za razvoj in promocijo mladih in ustvarjalnih skupin in posameznikov,*
- *skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine Krasa,*
- *skrb za razvoj in promocijo Krasa,*
- *skrb za razvoj in promocijo mladinskega dela in mladinske ter otroške dejavnosti,*
- *skrb za razvoj in promocijo izobraževanja,*
- *skrb za razvoj in promocijo športa.*

*Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa in vzdrževanje športnih in drugih (mladinskih, turističnih idr.) objektov na območju Občine Sežana.*

Zavod s svojo dejavnostjo skrbi za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni v skladu z zakonom.

## 10. člen

Dejavnosti iz prejšnjega člena in dejavnosti, ki jih je zavod registriral za lažje opravljanje svoje dejavnosti se v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in kot so vpisane v sodnem registru glasijo: (opomba: prenesla sem klasifikacijo dejavnosti, kot izhaja iz sklepa o vpisu v sodni register, kjer je ta veljavna in v njej se dejavnosti ne podvajajo)

A/01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A/01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
C/10.840	Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.140	Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa.
DE/22.150	Drugo založništvo
DE/22.210	Tiskanje časopisov
DE/22.220	Drugo tiskarstvo
DE/22.240	Priprava za tisk
DE/22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
DE/22.310	Razmnoževanje zvočnih zapisov
DE/22.320	Razmnoževanje video zapisov
DE/22.330	Razmnoževanje računalniških zapisov
DN/36.630	Proizvodnja drugih izdelkov
G/46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G/47.1	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G/47.789	Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G/47.89	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom.
G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G/51.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
G/51.190	Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G/52.471	Dejavnost knjigarn
G/52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
G/52.473	Dejavnost papirnic
G/52.486	Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
G/52.500	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
G/52.630	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
G/52.740	Druga popravila izdelkov široke porabe
H/52.100	Skladiščenje

<i>H/55.231</i>	<i>Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov</i>
<i>H/55.302</i>	<i>Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij</i>
<i>H/55.304</i>	<i>Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov</i>
<i>H/55.400</i>	<i>Točenje pijač</i>
<i>I/55</i>	<i>Gostinske nastanitvene dejavnosti</i>
<i>I/60.230</i>	<i>Drug kopenski potniški promet</i>
<i>I/63.210</i>	<i>Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu</i>
<i>I/63.400</i>	<i>Dejavnosti drugih prometnih agencij</i>
<i>J/58.120</i>	<i>Izdajanje imenikov in adresarjev</i>
<i>J/63.120</i>	<i>Obratovanje spletnih portalov</i>
<i>J/63.990</i>	<i>Druge dejavnosti informacijskih storitev</i>
<i>K/70.200</i>	<i>Dajanje lastnih nepremičnin v najem</i>
<i>K/70.320</i>	<i>Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi</i>
<i>K/71.100</i>	<i>Dajanje avtomobilov v najem</i>
<i>K/71.210</i>	<i>Dajanje drugih kopenskih vozil v najem</i>
<i>K/71.330</i>	<i>Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem</i>
<i>K/71.340</i>	<i>Dajanje drugih strojev in opreme v najem</i>
<i>K/71.401</i>	<i>Izposojanje športne opreme</i>
<i>K/71.403</i>	<i>Izposojanje drugih izdelkov široke porabe</i>
<i>K/72.100</i>	<i>Svetovanje o računalniških napravah</i>
<i>K/72.220</i>	<i>Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje</i>
<i>K/72.300</i>	<i>Obdelava podatkov</i>
<i>K/72.400</i>	<i>Omrežne podatkovne storitve</i>
<i>K/72.500</i>	<i>Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav</i>
<i>K/72.600</i>	<i>Druge računalniške dejavnosti</i>
<i>K/73.101</i>	<i>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja</i>
<i>K/73.102</i>	<i>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije</i>
<i>K/73.103</i>	<i>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti</i>
<i>K/73.201</i>	<i>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja</i>
<i>K/73.202</i>	<i>Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike</i>
<i>K/74.120</i>	<i>Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje</i>
<i>K/74.130</i>	<i>Raziskovanje trga in javnega mnenja</i>
<i>K/74.140</i>	<i>Podjetniško in poslovno svetovanje</i>
<i>K/74.400</i>	<i>Oglaševanje</i>
<i>K/74.700</i>	<i>Čiščenje objektov in opreme</i>
<i>K/74.810</i>	<i>Fotografska dejavnost</i>
<i>K/74.820</i>	<i>Pakiranje</i>
<i>K/74.851</i>	<i>Prevajanje</i>
<i>K/74.852</i>	<i>Fotokopiranje in drugo razmnoževanje</i>
<i>K/74.853</i>	<i>Druga splošna tajniška opravila</i>
<i>K/74.871</i>	<i>Pririsanje razstav, sejmov in kongresov</i>

<i>K/74.872</i>	<i>Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo</i>
<i>K/74.873</i>	<i>Druge poslovne dejavnosti, d.n.</i>
<i>M/73.110</i>	<i>Dejavnost oglaševalskih agencij</i>
<i>M/73.12</i>	<i>Posredovanje oglaševalskega prostora</i>
<i>N/81.3</i>	<i>Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice</i>
<i>N/82.3</i>	<i>Organiziranje razstav, sejmov, srečanj</i>
<i>N/85.329</i>	<i>Druge socialne dejavnosti</i>
<i>O/92.110</i>	<i>Snemanje filmov in video filmov</i>
<i>O/92.120</i>	<i>Distribucija filmov in video filmov</i>
<i>O/92.130</i>	<i>Kinematografska dejavnost</i>
<i>O/92.200</i>	<i>Radijska in televizijska dejavnost</i>
<i>O/92.310</i>	<i>Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje</i>
<i>O/92.320</i>	<i>Obratovanje objektov za kulturne prireditve</i>
<i>O/92.330</i>	<i>Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov</i>
<i>O/92.340</i>	<i>Druge razvedrilne dejavnosti</i>
<i>O/92.400</i>	<i>Dejavnost tiskovnih agencij</i>
<i>O/92.511</i>	<i>Dejavnost knjižnic</i>
<i>O/92.512</i>	<i>Dejavnost arhivov</i>
<i>O/92.521</i>	<i>Dejavnost muzejev</i>
<i>O/92.610</i>	<i>Obratovanje športnih objektov</i>
<i>O/92.720</i>	<i>Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.</i>
<i>O/93.050</i>	<i>Druge osebne storitve</i>
<i>P/85.5</i>	<i>Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje</i>
<i>P/85.510</i>	<i>Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije</i>
<i>P/85.520</i>	<i>Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti</i>
<i>P/85.590</i>	<i>Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje</i>
<i>P/85.600</i>	<i>Pomožne dejavnosti za izobraževanje</i>
<i>R/91.030</i>	<i>Varstvo kulturne dediščine</i>
<i>R/91.040</i>	<i>Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot</i>

### **11. člen**

*Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo dela na področju interesnih dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.*

*Zavod ne sme opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.*

### **12. člen**

*Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.*

### **13. člen**

*Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju zavodske dejavnosti kot javne službe.*

## **V. ORGANI ZAVODA**

### **14. člen**

*Organi Zavoda so:*

- svet zavoda
- direktor zavoda
- strokovni sveti posameznih enot
- strokovni vodja
- odbor za upravljanje z objekti

*Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način oziroma imenovanja določi s pravili svet zavoda.*

### **Svet zavoda**

### **15. člen**

*Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov.*

*Svet zavoda šteje sedem članov:*

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

*Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj-Občinski svet Občine Sežana.*

*Predstavnika delavcev izvolijo zaposleni v zavodu.*

*Predstavnika zainteresirane javnosti imenujejo na predlog zavoda: Osnovna šola Sežana, Osnovna šola Dutovlje, Srednja šola Sežana, Vrtec Sežana, Športna zveza in Medobčinsko društvo prijateljev mladine.*

*Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.*

*Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika, ki ju med seboj izvolijo člani sveta.*

*Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika Sveta, ki ju med seboj izvolijo člani sveta na konstitutivni seji.*

*Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik sveta.*

### **16. člen**

*Delavci zavoda izvolijo svoje predstavnike v svetu zavoda na neposrednih tajnih volitvah na način in po postopku, določenem v poslovniku, katerega sprejme svet zavoda.*

## **17. člen**

*Svet ima poleg pristojnosti, ki jih določa zavod še naslednje naloge:*

- sprejema status in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon, ta odlok, statut in drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in zaposlovanjem zavoda,
- določa kriterije, pogoje in cenike storitev in najemnin za uporabo objektov in površin v upravljanju,
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih razvoja dejavnosti zavoda v občini,
- potrjuje sestavo strokovnega sveta,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije
- predlaga ustanovitelju razširitev dejavnosti,
- odloča o ceni storitev in blaga zavoda na trgu,
- sklepa individualno pogodbo z direktorjem zavoda.

## **18. člen**

*Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:*

- sam zahteva razrešitev;
- se ne udeležuje sej;
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

*O odpoklicu člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja tisti organ oziroma ustanova, ki je člana sveta zavoda predlagala.*

*V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.*

## **19. člen**

*Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.*

*Svet odloča veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Sklic sveta je na osnovi pisnega vabila teden*



dni prej. Seje sklicuje in vodi predsednik sveta ali po njegovem pooblastilu podpredsednik sveta. Glasovanje je javno.

Statut, spremembe statuta in sklepe o imenovanju in razrešitvi direktorja sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda lahko odloča tudi na tako imenovani korespondenčni seji, če je vsakemu članu sveta najmanj tri dni pred sejo posredovan pisni predlog sklepa in če član pisno posreduje svojo odločitev glede predloga sklepa. Izid glasovanja ugotavlja in pisni odpravek sklepa izda predsednik sveta zavoda. Vse sklepe sprejete na korespondenčni seji, je dolžan svet zavoda potrditi na prvi naslednji seji.

## **DIREKTOR**

### **20. člen**

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Mandat direktorja traja pet let in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Za direktorja je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oz. najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet (5) let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje delo, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Postopek razrešitve se izvede na enak način kot imenovanje v skladu z zakonom.

Če ustanovitelj ne poda soglasja k imenovanju ali razrešitvi v roku 60 dni, se šteje, da je podal soglasje k imenovanju oziroma razrešitvi.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

## **21. člen**

*Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.*

## **22. člen**

*Direktor v okviru svojih pristojnosti:*

- *organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,*
- *predlaga poslovno politiko, letni program dela in finančni načrt zavoda,*
- *sprejema ukrepe za izvajanje poslovne politike na osnovi sprejetega poslovnega načrta,*
- *izvršuje sklepe sveta zavoda,*
- *sodeluje z ustanoviteljem in izvajalci sorodnih programov na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, sredstvi javnega obveščanja in drugimi ustanovami,*
- *imenuje vodjo posamezne organizacijske enote,*
- *sprejema strateški načrt,*
- *sprejema kadrovski načrt,*
- *sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,*
- *predstavlja zavod navzven in opravlja nalogo koordinatorja enot,*
- *samostojno vodi in načrtuje projekte v okviru delovnega procesa,*
- *sprejema in izvaja akte v skladu z zakonom,*
- *na prvi stopnji odloča o pravicah in obveznostih delavcev,*
- *opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in za katere ga pooblasti svet zavoda,*
- *uvaja disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe,*
- *pripravlja in izdaja posamične akte Zavoda,*
- *vodi in organizira strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda. Drugi strokovni delavci in strokovni sveti lahko pod vodstvom direktorja pokrivajo posamezna strokovna področja.*

## **23. člen**

*Direktor v času delovnega razmerja v zavodu ne sme opravljati druge dejavnosti, ki bi na kakršenkoli način pomenila konkurenčno dejavnost zavodu.*

## **STROKOVNI SVETI**

### **24. člen**

*Za odločanje o strokovnih zadevah ter za strokovno pomoč pri sprejemanju odločitev imenuje Svet zavoda Strokovne svete enot, ki jih sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti s področij delovanja posamezne enote.*

*Strokovni svet zavoda oz. strokovni sveti posameznih enot se določijo v aktih posameznih enot zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Prav tako velja za sestavo, način imenovanja, trajanje mandata članov in naloge posameznega Strokovnega sveta.*

## **STROKOVNI VODJA**

### **25. člen**

*Strokovno delo znotraj posamezne enote zavoda vodi Strokovni vodja, ki ga imenuje direktor.*

*Strokovni vodja je predsednik Strokovnega sveta enote.*

*Pravice, dolžnosti in odgovornosti Strokovnega vodje se določijo v aktih posameznih enot zavoda.*

## **ODBOR ZA UPRAVLJANJE Z OBJEKTI**

### **26. člen**

*Svet zavoda imenuje 5 (pet) članski odbor za upravljanje z objekti.*

*Sestavljen je iz predstavnikov uporabnikov objektov in direktorja zavoda. Odbor sodeluje pri upravljanju in poslovanju z objekti v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.*

## **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **27. člen**

*Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.*

*Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.*

*Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter mu dajati druge podatke o poslovanje v skladu z zakonom.*

## **28. člen**

*Zavod planira svoje delo in razvoj na osnovi sprejetih in verificiranih programov, v skladu z veljavnimi merili za vrednotenje programov, v skladu s tem odlokom in v skladu z dejavnostmi, ki delujejo v okviru zavoda, ki se financirajo iz občinskega proračuna ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.*

*Zavod skrbi za uresničevanje nacionalnega programa športa in drugih nacionalnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Sežana.*

*Občinski svet ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:*

- *daje predhodno soglasje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja,*
- *daje soglasje k statutu,*
- *imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,*
- *na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.*

*Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:*

- *ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,*
- *daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,*
- *sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,*
- *daje v primerih iz 31. člena statuta soglasje k oddaji nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda v najem,*
- *daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,*
- *opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.*

## **29. člen**

*Kadar zavod ali ustanovitelj v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosita za izdajo soglasja oziroma mnenja, mora ustanovitelj oziroma zavod odločiti v roku 30 dni od vložitve zahtevka. Če ne odloči, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje izdal.*

## **VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **30. člen**

*Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki mu jih je ustanovitelj prenesel v upravljanje oziroma si jih je pridobil s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.*

*Potrebna sredstva za delo in začetek dela zavoda zagotavlja ustanovitelj.*

*Zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last ustanovitelja.*

### **31. člen**

*Športne objekte in drugo tovrstno nepremično premoženje v lasti Občine Sežana, prostore mladinskega hotela in mladinskega centra v lasti Občine Sežana, se prenese v*

*upravljanje zavodu. Nepremično premoženje, ki se prenese v upravljanje zavodu, se določi s sklepom župana.*

*Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje. V primeru, ko se premoženje določeno v prejšnjem stavku oddaja v najem za čas, daljši od enega (1) leta oziroma za namene, ki niso neposredno povezani z osnovno dejavnostjo zavoda, mora zavod predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja.*

*Zavod samostojno upravlja s premičnim premoženjem. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora zavod od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja poda župan.*

*Zavod je dolžan upravljati z nepremičnim premoženjem in s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje s skrbnostjo dobrega gospodarja.*

### **32. člen**

*Zavod pridobiva sredstva za delovanje javne službe iz :*

- *proračuna ustanovitelja,*
- *državnega proračuna,*
- *sredstev, pridobljenih s prodajo storitev in izdelkov,*
- *daril, donacij, sponzorstev in drugih zakonitih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.*

*Poleg virov iz prejšnjega odstavka tega člena ima javni zavod še naslednje vire financiranja:*

- *prihodke, ki jih pridobiva z upravljanjem s premoženjem in*
- *drugih virov.*

### **33. člen**

*Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.*

*O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.*

## **VIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV**

### **34. člen**

*Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja s sporočili uporabnikom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.*

### **35. člen**

*O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.*

### **36. člen**

*Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.*

*Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.*

*Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:*

- *ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,*
- *ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,*
- *ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,*
- *ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.*

*Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd ... Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda.*

## **IX. NADZOR**

### **37. člen**

*Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda in finančnim poslovanjem zavoda izvaja ustanovitelj, oz. institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.*

### **38. člen**

*Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujeta Računsko sodišče RS in Nadzorni odbor Občine Sežana.*

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **39. člen**

*Poleg statuta ima zavod naslednje splošne akte:*

- *pravilnik o sistemizaciji delovnih mest*
- *pravilnik o splošnih pogojih oddajanja športnih objektov v najem*
- *poslovnik sveta zavoda*
- *poslovnik o volitvah predstavnikov zavoda v svet zavoda*
- *druge akte v skladu s tem statutom in z veljavno zakonodajo*

## **XI. PRENEHANJE ZAVODA**

### **40. člen**

*Zavod preneha:*

- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti in v roku določenim z izrečenim ukrepom ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti;
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oz. pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen;
- v drugih primerih določenim z zakonom.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **41. člen**

*Zavod mora akte v skladu s statutom sprejeti v treh mesecih od dneva veljavnosti statuta.*

### **42. člen**

*Na pobudo večine zaposlenih lahko enoto ukine Svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanovitelja.*

### **43. člen**

*Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme Svet zavoda in da k njemu soglasje Občinski svet Občine Sežana.*

*Z dnem veljavnosti tega statuta v celoti preneha veljati Statut javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana z dne 16.12.2005. Z vsebino tega statuta se v celoti nadomesti dosedanji statut.*

### **44. člen**

*Statut se objavi na oglasni deski zavoda.*

### **45. člen**

*Spremembe in dopolnitve se sprejemajo na enak način kot statut.*

*Dne:*

*PRESEDNIK SVETA ZAVODA*  
***Savo Marinšek***