

**5235. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana, stran 14985.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 in 8/96) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 40/99, 68/99, 3/01 in 40/03) je Občinski svet občine Sežana na seji dne 8. 11. 2004 sprejel

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana**

#### **I. UVODNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Sežana, Partizanska 4, Sežana (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju interesnih dejavnosti javni zavod Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana (v nadaljevanju: zavod) za vzdrževanje športnih, mladinskih, turističnih in drugih objektov v Občini Sežana in za opravljanje interesnih dejavnosti za otroke in mladino na območju Občine Sežana.

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, javnost dela, varstvo podatkov in splošni akti zavoda.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

##### **2. člen**

Ime javnega zavoda je: Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana.

Skrajšano ime: Zavod ŠTIP.

Sedež: Kosovelova 5, Sežana.

Sedeži enot so:

1. Športni center, Kosovelova 5, 6210 Sežana,
2. Mladinski center Podlaga, Kosovelova 4b, 6210 Sežana,
3. Mladinski hotel Pliskovica, Pliskovica 11, 6221 Dutovlje,
4. Otroški center, Partizanska 18, 6210 Sežana,
5. Humanitarni center, Kosovelova 5, 6210 Sežana.

##### **3. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz prejšnjega člena.

##### **2. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

##### **4. člen**

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru pooblastil, ki jih ima po zakonu in po tem odloku. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Med začasno odsotnostjo lahko direktorja nadomešča delavec, ki ga za to posebej pooblasti direktor.

##### **5. člen**

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi.

##### **3. Pečati zavoda**

##### **6. člen**

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike premera 35 mm. Sredi pečata je grb Občine Sežana, na obodu v zgornjem delu je izpisano Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana.

Posamezne organizacijske enote imajo lahko svoj pečat, ki se uporabljajo skupaj s pečatom zavoda.

Število posameznih pečatov zavoda, njihovo uporabo, način varovanja, uničevanja in delavce, ki so zanj odgovorni določi direktor s sklepom.

### **III. ORGANIZIRANOST ZAVODA**

#### **7. člen**

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### **8. člen**

Z namenom strokovnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja se znotraj zavoda oblikujejo organizacijske enote:

- Športni center,
- Mladinski center podlaga,
- Mladinski hotel Pliskovica,
- Otroški center,
- Humanitarni center.

Enoto zavoda vodi vodja enote, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo,
- skrbi za sodelovanje enote z zavodom,
- predlaga direktorju program razvoja enote,
- opravlja druge naloge, ki jih določi direktor z opisom del mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest, za katere ga pisno pooblasti.

Vodje enote imenuje in razrešuje direktor zavoda.

Za vodjo enote je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje v skladu s statutom in aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Posamezne organizacijske enote nimajo pooblastila v pravnem prometu, razen, če jih za posamezen primer pooblasti direktor zavoda.

### **IV. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **9. člen**

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti izobraževalnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti informativnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti socialnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti športnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti turističnega značaja,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti mladinskega turizma,
- sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,
- skrb za razvoj in promocijo mladih in ustvarjalnih skupin in posameznikov,
- skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine Krasa,
- skrb za razvoj in promocijo Krasa,
- skrb za razvoj in promocijo mladinskega dela in mladinske ter otroške dejavnosti,
- skrb za razvoj in promocijo izobraževanja,
- skrb za razvoj in promocijo športa.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa in vzdrževanje športnih in drugih (mladinskih, turističnih idr.) objektov na območju Občine Sežana.

#### **10. člen**

Dejavnosti iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščene v:

- K/70.32 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov,

- O/92.623 Druge športne dejavnosti,
- O/92.72 Druge dejavnosti za sprostitev,
- M/80.422 Drugo izobraževanje d.n.
- H/55.100 Dejavnost hotelov in podobnih obratov,
- H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč,
- H/55.220 Dejavnost kampov,
- H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas, d.n.,
- H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti, d.n.,
- K/74.841 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- K/74.87 Druge raznovrstne poslovne dejavnosti,
- L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,

- K/74.842 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- N/85.32 Socialno varstvo brez nastanitve,
- O/91.330 Dejavnost drugih organizacij, d.n.,
- O/92.110 Snemanje filmov in videofilmov,
- O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov,
- O/92.130 Kinematografska dejavnost,
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- O/93.050 Druge storitvene dejavnosti, d.n.,
- K/74.810 Fotografska dejavnost,
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n.,
- K/71.401 Izposojanje športne opreme,
- K/71.403 Izposojanje drugih predmetov široke porabe,
- K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah,
- K/72.200 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike,
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje videozapisov,
- N/85.32 Izvajanje socialnovarstvenih programov in storitev.

Za lažje opravljanje svoje osnovne dejavnosti zavod registrira tudi naslednje dejavnosti:

- K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- K/74.843 druge poslovne dejavnosti,
- H/55.40 točenje pijač in napitko
- H/55.30 gostinske storitve prehrane,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.120 Izdajanje časopisov,
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- DE/22.210 Tiskanje časopisov,
- DE/22.220 Drugo tiskarstvo,
- DE/22.240 Priprava in proizvodnja tiskovnih sestavkov,
- DE/22.250 Druge s tiskarstvom povezane storitve,
- DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,
- DE/22.320 Razmnoževanje videozapisov,
- DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,
- DN/36.630 Proizvodnja drugih izdelkov, d.n.,
- G/51.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov,
- G/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
- G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/52.471 Dejavnost knjigarn,
- G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami,
- G/52.473 Dejavnost papirnic,
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- G/52.740 Druga popravila, d.n.,
- H/55.231 Dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov,
- H/55.301 Dejavnost restavracij in gostiln,
- H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij, picerij,

- H/55.304 Dejavnost premičnih gostinskih obratov,
- H/55.309 Dejavnost drugih prehrabrenih obratov,
- H/55.401 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih,
- H/55.402 Točenje pijač in napitkov v diskotekah in nočnih barih,
- H/55.403 Točenje pijač in napitkov v drugih lokalih,
- I/60.230 Drug kopenski potniški promet,
- I/63.210 Druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu,
- I/63.400 Dejavnost drugih prometnih agencij,
- K/71.100 Dajanje avtomobilov v najem,
- K/71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem,
- K/72.300 Obdelava podatkov,
- K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/72.500 Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- K/74.400 Oglaševanje,
- K/74.700 Čiščenje stavb,
- K/74.820 Pakiranje,
- K/74.831 Prevajanje,
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 Druga splošna tajniška opravila,
- O/92.200 Radijska in televizijska dejavnost,
- O/92.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov,
- O/92.400 Dejavnost tiskovnih agencij,
- O/92.511 Dejavnost knjižnic,
- O/92.512 Dejavnost arhivov,
- O/92.521 Dejavnost muzejev.

Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo dela na področju interesnih dejavnosti ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

Zavod ne sme opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

#### **11. člen**

Zavod se lahko povezuje v zveze in druga strokovna združenja.

#### **12. člen**

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju zavodske dejavnosti kot javne službe.

### **V. ORGANI ZAVODA**

#### **13. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način vodenja oziroma imenovanja se določijo v statutu.

#### **1. Svet zavoda**

#### **14. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov.

Svet zavoda šteje sedem članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, določenem v statutu zavoda.

Predstavnike zainteresirane javnosti imenujejo na predlog zavoda: osnovna šola Sežana, osnovna šola Dutovlje, srednja šola Sežana, Vrtec Sežana, Športna zveza in Medobčinsko društvo prijateljev mladine.

Mandat članov sveta traja štiri leta in so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svet zavoda ima predsednika in podpredsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

Podrobnejše delovanje lahko uredi svet zavoda s poslovnikom.

## 15. člen

Svet ima poleg pristojnosti, ki jih določa zakon še naslednje naloge:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, ki jih določata zakon, ta odlok, statut in drugi splošni akti zavoda,
- sprejema program dela zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- razpisuje volitve članov sveta zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi in statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in zaposlovanjem zavoda,
- določa kriterije, pogoje in cenike storitev in najemnin za uporabo objektov in površin v upravljanju,
- ustanovitelju in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanih razvoja dejavnosti zavoda v občini,
- potrjuje sestavo strokovnega sveta,
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljem,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- predlaga ustanovitelju razširitev dejavnosti,
- odloča o ceni storitev in blaga zavoda na trgu,
- sklepa individualno pogodbo z direktorjem zavoda.

## 16. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- se ne udeležuje sej;
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi;
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno;
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

O odpoklicu člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja tisti organ oziroma ustanova, ki je člana sveta zavoda predlagala.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

## 17. člen

Svet odloča veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Sklic sveta je na osnovi pisnega vabila teden dni prej. Seje sklicuje in vodi predsednik sveta ali po njegovem pooblastilu podpredsednik sveta. Glasovanje je javno.

## 2. Direktor zavoda

### 18. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Mandat direktorja traja pet let in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat na podlagi javnega razpisa, ki:

- ima vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pozna dejavnosti s področja dela zavoda,

- ima najmanj visoko izobrazbo družboslovne ali pedagoške smeri in
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

#### **19. člen**

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih sodelavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v roku 60 dni po prenehanju mandata direktorja svet zavoda ne imenuje direktorja niti vršilca dolžnosti direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja v naslednjih osmih dneh ustanovitelj.

#### **20. člen**

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, za katere je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

#### **21. člen**

Direktor v okviru svojih pristojnosti:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- predlaga poslovno politiko, letni program dela in finančni načrt zavoda,
- sprejema ukrepe za izvajanje poslovne politike na osnovi sprejetega poslovnega načrta,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sodeluje z ustanoviteljem in izvajalci sorodnih programov na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju, sredstvi javnega obveščanja in drugimi ustanovami,
- imenuje vodjo posamezne organizacijske enote,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- predstavlja zavod navzven in opravlja nalogo koordinatorja enot,
- samostojno vodi in načrtuje projekte v okviru delovnega procesa,
- sprejema in izvaja akte v skladu z zakonom,
- na prvi stopnji odloča o pravicah in obveznostih delavcev,
- opravlja tudi druge naloge v skladu s predpisi in za katere ga pooblasti svet zavoda.

#### **22. člen**

Direktor v času delovnega razmerja v zavodu ne sme opravljati druge dejavnosti, ki bi na kakršenkoli način pomenila konkurenčno dejavnost zavodu.

### **VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

#### **23. člen**

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih na podlagi letnih načrtov zagotavlja za dejavnost zavoda.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter mu dajati druge podatke o poslovanje v skladu z zakonom.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

#### **24. člen**

Zavod planira svoje delo in razvoj na osnovi sprejetih in verificiranih programov, v skladu z veljavnimi merili za vrednotenje programov, v skladu s tem odlokom in v skladu z dejavnostmi, ki delujejo v okviru zavoda, ki se financirajo iz občinskega proračuna ter v skladu s planskimi usmeritvami ustanovitelja.

Zavod skrbi za uresničevanje nacionalnega programa športa in drugih nacionalnih programov, ki so v javnem interesu v Občini Sežana.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programa dela in razvoja ter finančnega načrta zavoda z občinskimi plani in smernicami ter daje nanje soglasje,
- daje soglasje k statutu in statusnim spremembam ter spremembam dejavnosti,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,

- spremlja skladnost porabe javnih sredstev, opredeljenih z letnimi programi in finančnimi načrti zavoda,
  - imenuje in razrešuje svoje predstavnike v svet zavoda,
  - odloča v zvezi z najemanjem kreditov,
  - opravlja druge naloge v skladu s predpisi.
- Ustanoviteljske pravice in obveznosti iz tega člena izvaja Občinski svet občine Sežana

## **25. člen**

Kadar zavod ali ustanovitelj v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosita za izdajo soglasja oziroma mnenja, mora ustanovitelj oziroma zavod odločiti v roku 30 dni od vložitve zahtevka. Če ne odloči, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje izdal.

## **VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **26. člen**

Zavod opravlja dejavnost s sredstvi, ki mu jih je ustanovitelj prenesel v upravljanje oziroma si jih je pridobil s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov.

Potrebna sredstva za delo in začetek dela zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki je last ustanovitelja.

### **27. člen**

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- športna dvorana z zunanjimi površinami, p.št. 2995, k.o. Sežana,
- telovadnica ob stari šoli z zunanjimi igrišči, p.št. 4023/4, k.o. Sežana,
- balinarska dvorana, p.št. 2995, k.o. Sežana,
- glavno nogometno igrišče s staro tribuno, garderobami in pomožnimi prostori, p.št. 2990, 2982/1, 2982/3, k.o. Sežana,
- pomožno nogometno igrišče, p.št. 3000/1, 2995, 3002, k.o. Sežana,
- zunanje rokometno igrišče, p.št. 2995, 2976/1, k.o. Sežana,
- večnamenska ploščad (tenis, rokomet, košarka), p.št. 2995, k.o. Sežana,
- atletski stadion (skok v daljino, met krogle ...), p.št. 3000/1, 2995, 3002, 2983, k.o. Sežana,
- igrišče za odbojko na mivki, p.št. 2995, 3002, 3745/21, k.o. Sežana,
- telovadnica Dutovlje, p.št. 4018, k.o. Dutovlje,
- prostori mladinskega hotela v Pliskovici, p.št. 83/1, 83/2, 268, k.o. Pliskovica,
- prostori mladinskega centra v Sežani, p.št. 4004/1, k.o. Sežana.

Zavod samostojno upravlja s premoženjem iz prejšnjega odstavka, ne more pa ga odtujiti brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem iz drugega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **28. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delovanje javne službe iz:

- proračuna ustanovitelja,
- državnega proračuna,
- sredstev, pridobljenih s prodajo storitev in izdelkov,
- daril, donacij, sponzorstev in drugih zakonitih virov na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Poleg virov iz prejšnjega odstavka tega člena ima javni zavod še naslednje vire financiranja:

- prihodke, ki jih pridobiva z upravljanjem s premoženjem in
- drugih virov.

### **29. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabljati za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa na področju javne službe, krije ustanovitelj v skladu s pogodbo o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

## **VIII. JAVNOST DELA IN VARSTVO PODATKOV**

### **30. člen**

Delo zavoda je javno. Javnost dela se zagotavlja s sporočili uporabnikom, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

### **31. člen**

O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

### **32. člen**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd.. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

## **IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **33. člen**

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko ima tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda razen splošnih aktov, za katere je s statutom ali z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

## **X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **34. člen**

Javni zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik javnega zavoda Zavod za šport Sežana, ki je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču v Kopru pod št. 1/05479/00 z dne 2. 7. 1998 in 7. 1. 2004 ter prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### **35. člen**

Direktor Zavoda za šport Sežana nadaljuje z delom kot direktor zavoda, ustanovljenega s tem odlokom, do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

Zavod mora v skladu z določili tega odloka oblikovati svet zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov sveta zavoda. Mandat prične teči z dnem konstituiranja.

Z dnem konstituiranja novega sveta zavoda preteče mandat sedanjim članom sveta Zavoda za šport.

Svet zavoda mora v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti statut zavoda in druge akte v skladu s tem odlokom.

V roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka mora direktor zavoda sprejeti kadrovski načrt in akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

### **36. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Sežana (Uradni list RS, št. 32/98, 73/98, 102/00 in 45/03).

### **37. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.



Sežana, dne 8. novembra 2004.

Župan  
Občine Sežana  
Miroslav Klun l. r.